

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СУРСКА
(МБОУ СОШ г. Сурска)**

ул. Школьная площадь, 4, г. Сурск,
Городищенский район, Пензенская область, 442300
телефон (8-415) 82-25-07 E-mail: schoolsursk@yandex.ru
ОКПО 50561560, ОГРН 1025800744177
ИНН/КПП 5812004167/581201001

Утверждаю

Директор школы:

____ М.А. Романова

**План внутришкольного контроля
за подготовкой и проведением итоговой аттестации
в 2021/22 учебном году учащихся 11-х классов**

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА, итогового сочинения	Совещание при директоре, заседания ШМО	Октябрь – май	Директор, замдиректора по УВР	Нормативные документы
1.2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ	Нормативные документы	Сентябрь – май	Замдиректора по УВР	Приказы
1.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по лицее	Нормативные документы	Сентябрь – май	Замдиректора по УВР	Приказы
1.4	Разработка и изучение инструкций и методических материалов	Методическая копилка	Март	Замдиректора по УВР	Материалы
1.5	Инструктивно-методическая работа по информированию участников образовательного процесса об обновлении нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней в 2021/22	совещание при директоре	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	учебном году. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ				
1.6	Отчет по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в вузы	Совещание при директоре	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Справка
1.7	Утверждение календарно-тематического планирования: повторение программного материала, подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, итоговому сочинению, итоговому собеседованию с использованием перспективных моделей ГИА-2022	Совещание при замдиректора	До 15 сентября	Замдиректора по УВР	Справка, приказ

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ, УЧАЩИМИСЯ, РОДИТЕЛЯМИ

2.1	Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2020/21 учебный год в форме ЕГЭ и ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2021/22 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования	Заседания ШМО	1-я неделя сентября	Руководители ШМО	Анализ, план работы, протокол
2.2	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, учителями, учениками и родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене; – разъяснение прав и обязанностей учащихся; – ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классный руководитель 11 класса, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	содержания, спецификациями работ; – изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ				
2.3	Инструктаж обучающихся 11 классов с ведомостью учета ознакомления с инструкцией под подпись обучающихся по вопросам: – организационно-технологическая схема проведения ЕГЭ; – приказ Минпросвещения «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2022 году»; – особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классный руководитель 11 класса, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Ведомость учета ознакомления с инструкцией
2.4	Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости», «Рекомендации по подготовке учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Проведение тематических классных часов в 11-х классах по профориентации	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	В течение года	Классный руководитель 11 класса, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы
2.5	Тренинг «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия. Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, по повышению уровня стрессоустойчивости	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель 11 класса	Информационно-методические материалы
2.6	Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ЕГЭ: – построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;	Индивидуальная работа, родительские	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель 11 класса	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	<ul style="list-style-type: none"> – планирование повторения учебного материала к экзамену; – эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; – способы саморегуляции в стрессовой ситуации; – организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам 	собрания, классные часы			
2.7	Работа классного руководителя с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – февраль	Классный руководитель 11 класса	Отчет
2.8	Работа с классным руководителем по изучению особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель 11 класс	Отчет
2.9	Выявление группы риска из числа обучающихся 11 класса через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет
2.10	Изменение в методах преподавания: <ul style="list-style-type: none"> – переход на блочно-модульную систему подготовки; – активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; – раннее начало подготовки к ЕГЭ – с 8–9-го класса; 	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ посещенных уроков, справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	<ul style="list-style-type: none"> – регулярный внутренний контроль знаний, в том числе сдача зачетов в форме ЕГЭ, итогового сочинения; – применение перспективных моделей в текущем преподавании; – диагностика и повышение квалификации по вопросам развития навыков формирования у учащихся функциональной грамотности; – проведение уроков предметной интеграции 				
2.11	Формирование базы данных о выпускниках: <ul style="list-style-type: none"> – участвующих в ЕГЭ; – участвующих в экзамене по выбору 	Индивидуальная работа	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	База данных
2.12	Изучение Положения об итоговой аттестации выпускников: <ul style="list-style-type: none"> – с педколлективом; – с обучающимися и родителями 	Родительские собрания, классные часы, совещание при замдиректора	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Протоколы ознакомления
2.13	Оформление протоколов родительского, классного собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Родительские собрания, классные часы	Январь	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Протоколы
2.14	Знакомство учащихся с формами проведения экзаменов, с нормами сдачи экзаменов, требованиями к ЕГЭ. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Классные часы	До 15 января	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
2.15	Семинар на тему «Организация работы профессиональных методических объединений по повышению качества обучения в условиях функционирования ЕГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> – анализ возможных ошибок через разбор заданий экзаменационной работы ЕГЭ; – анализ информационных ресурсов по подготовке ЕГЭ; – преподавание предметов с учетом результатов ЕГЭ-2021 и перспективных моделей ЕГЭ-2022; – диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы, в том числе и претендентами на получение медалей 	Семинар-практикум	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы
2.16	Работа психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к ЕГЭ и итоговой аттестации	Индивидуальная работа, классные часы	В течение года	Педагог-психолог	Информационные материалы
2.17	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог	Отчет
2.18	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	Индивидуальная работа	Октябрь – ноябрь	Замдиректора по УВР	Информационные материалы
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ					
3.1	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Индивидуальная работа	Сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Перечень литературы
3.2	Контроль качества подготовки педагогов к урокам в 11 классе: наличие планов-конспектов уроков, организация индивидуаль-	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР	Анализ посещенных уроков, справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	ной работы с разными категориями обучающихся, коррекционная работа над типичными ошибками, внедрение перспективных моделей ГИА, использование приемов развития функциональной грамотности, применение предметной интеграции				
3.3	Школьный диагностический мониторинг учебных достижений – уровень готовности к ЕГЭ	Контрольные срезы	Октябрь – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.4	Анализ пропедевтической работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Совещание при замдиректора	Ноябрь – март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.5	Подготовка обучающихся 10-х, 11-х классов к написанию итогового сочинения	Совещание при замдиректора	Октябрь, ноябрь, март	Замдиректора по УВР	Справка
3.6	Анализ уровня обученности и качества сформированности предметных компетенций	Межсекционная работа, заседания ШМО	Октябрь – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.7	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации. Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Совещания при замдиректора, директоре	Октябрь, февраль	Замдиректора по УВР	Справка
3.8	Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации, к экзаменам в форме ЕГЭ	Работа с документацией	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Справка
3.9	Проведение и итоги промежуточной аттестации в 11 классе в форме и по материалам ЕГЭ. Репетиционное тестирование, мониторинг качества участия	Тренировочный экзамен	Декабрь, апрель	Замдиректора по УВР	Справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
3.10	Проверка выполнения государственных программ, их практической части	Работа с документацией	Декабрь, май	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.11	Класно-обобщающий контроль в 11 классе: – система повторения программного материала; – уровень знаний, умений и навыков; – подготовка учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ, определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске из 11-го класса	Посещение уроков, совещание при директоре	Февраль – март	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.12	Анализ результатов внутришкольного экзамена по моделям ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях ШМО	Совещание при директоре, заседания ШМО	Март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.13	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации	График	Апрель	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Расписание
3.14	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях	Посещение уроков и консультаций, проверка планов	В течение года	Замдиректора по УВР учителя-предметники	Справка
3.15	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на аттестат особого образца и медаль	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, работа с документацией	Октябрь, декабрь, февраль, март – май	Замдиректора по УВР	Справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
3.16	<p>Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сайт МИОО – www.mioo.ru – предоставление интернет-доступа к ресурсам для подготовки школьников; – сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru; – портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии, КИМы; 	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет
	<ul style="list-style-type: none"> – сайт ФИПИ – www.fipi.ru – КИМы, открытый банк экзаменационных заданий, где и как пройти репетицию ЕГЭ; – сайт Федерального центра тестирования – www.rustest.ru – регистрация, прохождение тестов в системе онлайн; – институт коммуникативных технологий – обучение онлайн по многим предметам; – участие в тренировочных мероприятиях ЦКМО 				
3.17	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного тестирования по материалам и в форме ЕГЭ (тесты, бланки), итогового сочинения	Индивидуальная работа	Декабрь, март	Классный руководитель 11 класса	Тесты, бланки
3.18	Педсовет о допуске учащихся 11 класса к экзаменам	Педсовет	До 22 мая	Администрация	Протокол
3.19	Проверка классного журнала 11 класса	Работа с документацией	До 25 мая	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.20	Формирование банка данных об учащихся 11 класса	Индивидуальная работа	Октябрь	Классный руководитель 11 класса, замдиректора по УВР	Банк данных
3.21	Оформление общешкольного стенда «Готовься к экзаменам»	Индивидуальная работа	До 1 апреля	Замдиректора по УВР,	Информационные материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	и соответствующих стендов в кабинетах. Оформление стенда «В помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» в учительской	бота		учителя-предметники	
3.22	Контроль за организованным началом экзаменов	Индивидуальная работа	Май – июнь	Замдиректора по УВР	График
3.23	Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов	Изучение документов	Июнь	Замдиректора по УВР	Статистика
3.24	Педсовет по итогам выпускных экзаменов в 11 класса: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов	Педсовет	Август 2022	Администрация	Педсовет, протокол
3.25	Аналитический отчет об итогах участия в ЕГЭ за 2021/22 учебный год. Сравнительный анализ	Педсовет	Август 2022	Замдиректора по УВР	Анализ, справка