

## ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 г.

№ 127.7

г. Сурск

### Об организации горячего питания в МБОУ СОШ г.Сурска.

В целях организации горячего питания в школе, качественного приготовления пищи, соблюдения норм Сан ПиНа, и сохранения жизни детей,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать 2-х разовое горячее питание со 100% -м охватом обучающихся согласно заявлениям родителей.
2. Финансирование питания учащихся 1-4 классов осуществлять за счет средств бюджета Пензенской области, средств федерального бюджета, средств бюджета Городищенского района, питание учащихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родителей, согласно меню.
3. Питание льготных категорий учащихся осуществлять согласно положению об организации горячего питания Отдела образования Городищенского района.
4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому установить ежемесячный размер денежной компенсации бесплатного двухразового питания на одного обучающегося согласно Постановлению Правительства Пензенской области № 620-пП от 21.09.2021г
5. Приобретение продуктов питания осуществлять на основании договора с ООО «Винторг», ООО «Сурский хлебозавод», ИП Гусева Г.Х.
6. Утвердить график работы столовой: с 8.30. до 16.00.
7. Утвердить график посещения учащимися столовой:

#### Понедельник-пятница:

Понедельник –пятница	
<b>Завтрак</b>	
1а, 2аб, 3аб, 4аб	9.15 – 9.30
5-11	10.15-10.30
<b>Обед</b>	
1-3, 4аб, 5-6	12.10-12.30
7-11	13.15-13.35

7. Повару Конусовой Т.В: /по согласованию/

7.1. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

7.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590–20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

8. Возложить ответственность на повара школьной столовой Конусову Т.В. за:

8.1. своевременное получение у поставщиков необходимых по меню продуктов точно по весу по накладным, тщательно проверять их качество, соответствие документов, не допускать использование при малейших признаках порчи;

8.2. ежедневное вывешивание в уголке меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

8.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

8.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

8.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

8.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

8.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

8.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

8.9. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

8.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8.11. ежемесячно сдавать отчеты о расходовании продуктов питания и овощей.

8.12. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

8.13. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

9. Возложить ответственность на классных руководителей за:

9.1. обеспечение приёма пищи в школьной столовой согласно графика:

Класс	Кол-во уч-ся	Кл.руководитель
1	28	Маркина Наталья Геннадьевна
2а	17	Климова Ирина Александровна
2б	23	Нуштаева Татьяна Александровна
3а	19	Макарова Кристина Сергеевна
3б	20	Тренкина Светлана Борисовна
4а	14	Норваткина Наталья Александровна
4б	18	Тренькина Ольга Васильевна

5а	21	Кадеркаева Наиля Кязымовна
5б	16	Кивишева Светлана Александровна
6а	16	Турецкова Наталья Алексеевна
6б	22	Яшина Елена Юрьевна
7	26	Левашина Татьяна Николаевна
8а	21	Новикова Яна Владимировна
8б	20	Сафронова Ольга Вячеславовна
9а	27	Воробьева Вера Алексеевна
9б	23	Афони娜 Татьяна Александровна
10	21	Корчажкина Галина Васильевна
11	21	Старостина Наталья Владимировна

9.2 соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

9.3 формирование навыков самообслуживания и правил этикета у детей

10. Зам.директора по ВР Яшиной Е.Ю. обеспечить предоставление в территориальное управление социальной защиты населения необходимых документов на получение бесплатного и льготного питания учащихся МБОУ СОШ г. Сурска из многодетных и малообеспеченных семей.

11. Создать комиссию по взвешиванию и оприходованию овощей в школьной столовой в следующем составе:

- председатель профкома Кивишева С.А.
- повар столовой Конусова Т.В.
- завхоз школы Нужина М.С.
- член общешкольного родительского комитета Волкова Н.И.

12. Возложить на членов комиссии следующую ответственность:

12.1. взвешивание и оприходование в школьную столовую овощей, необходимых для организации горячего питания, собранных с пришкольного участка и дополнительных площадей с составлением акта;

13. ежемесячное списание израсходованных овощей;

14. контроль за расходованием овощей и продуктов питания в школьной столовой.

15. Контроль за организацией горячего питания в школьной столовой возложить на зам.директора по ВР Яшину Е.Ю. и председателя общешкольного родительского комитета.

Директор школы:

/Романова М.А./

С приказом ознакомлены:

/Яшина Е.Ю./

/Кивишева С.А./

/Конусова Т.В./

/Нужина М.С./

/Волкова Н.И./

С приказом ознакомлены:

Кл.руководитель	Роспись
Маркина Наталья Геннадьевна	
Климова Ирина Александровна	
Нуштаева Татьяна Александровна	
Макарова Кристина Сергеевна	
Тренкина Светлана Борисовна	
Норваткина Наталья Геннадьевна	
Тренькина Ольга Васильевна	
Кивишева Светлана Александровна	
Кадеркаева Наиля Кязымовна	
Турецкова Наталья Алексеевна	
Яшина Елена Юрьевна	
Левашина Татьяна Николаевна	
Новикова Яна Владимировна	
Сафронова Ольга Вячеславовна	
Воробьева Вера Алексеевна	
Афонина Татьяна Александровна	
Корчажкина Галина Васильевна	
Старостина Наталья Владимировна	