

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СУРСКА
(МБОУ СОШ г. Сурска)**

ул. Школьная площадь, 4, г. Сурск,
Городищенский район, Пензенская область, 442300
телефон (8-415) 82-25-07 E-mail: schoolsursk@yandex.ru
ОКПО 50561560, ОГРН 1025800744177
ИНН/КПП 5812004167/581201001

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета от
05.11.2019
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ г. Сурска
Приказ № 302.2 от 05.11.2019

М.А. Романова



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ СОШ г.Сурска**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ г.Сурска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями) и на основании Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области, от 30.10.2019 №589.

1.2. Порядок определяет отношения между Отделом образования Городищенского района Пензенской области, МБОУ СОШ г.Сурска, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единую систему организации питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ г.Сурска (далее – школа).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в школе осуществляется силами самой организации. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора школы.

2.2. Питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области (далее – муниципальный бюджет), так и за счет средств родителей (законных представителей), внебюджетных средств, за счет средств добровольных пожертвований.

Право на двухразовое питание в день (завтрак, обед) за счет средств муниципального бюджета имеют следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами (далее – обучающиеся – дети-инвалиды);
- 3) обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Право на 1 завтрак в день за счет средств муниципального бюджета имеют следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающие на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, 3 из которых являются обучающимися образовательных организаций, со среднедушевым доходом, размер которого не

превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей);

2) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании пять и более детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);

3) обучающиеся, состоящие в базе ДЕСОП Городищенского района Пензенской области.

Списки обучающихся, имеющих право на питание за счет средств муниципального бюджета, формируются администрацией школы.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории, питающихся за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств муниципального бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение двухразового горячего питания (завтрака и обеда) в школе в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей детей.

2.4. При организации питания школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим Порядком, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Повар столовой школы, осуществляющий приготовление пищи для обучающихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.7. В школе приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически

отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовой школы;

- сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся, не отнесенным к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;

- обеспечение качества питания обучающихся;

- соблюдения порядка (графика) питания;

- дежурство в школьной столовой;

- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания школьников и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.8. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся школы. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.10. Закупка продуктов питания, как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.11. Отдел образования Городищенского района Пензенской области оказывает содействие школе в выборе поставщиков продуктов питания.

2.12. В полномочия директора школы по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

3. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета

3.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории обучающихся, осуществляющих питание за счет средств муниципального бюджета, предоставляются из средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

3.2. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

3.3. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является школа.

3.4. Списки категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года школой, заверяются директором и корректируются на 1 сентября текущего года для внесения в них вновь поступивших детей и отчисления обучающихся в связи с выбытием.

3.5. Основания и документы для обеспечения бесплатным питанием.

3.5.1. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- заключение территориальной (районной) или центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- справка медико-социальной экспертизы об установлении статуса ребенка-инвалида.

3.5.3. Основанием для обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является:

-заявление законных представителей на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором законный представитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- приказ уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя).

3.5.4. Основанием для предоставления в общеобразовательных организациях обучающимся из малообеспеченных многодетных семей питания за счет средств муниципального бюджета является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи;

-справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи;

-справка с места обучения ребенка.

3.5.5. Основанием для предоставления в общеобразовательных организациях обучающимся из многодетных малообеспеченных семей с пятью и более детьми питания за счет средств муниципального бюджета является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи;

-справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи.

3.5.6. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, состоящих в базе ДЕСОП, является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной бюджетной организации, в котором родитель сообщает сведения,

необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- постановление КДН и ЗП Городищенского района Пензенской области о постановке на учет в базу ДЕСОП.

3.6. Питание за счет средств муниципального бюджета обучающихся в школе предоставляется только в дни посещения учебных занятий школы.

3.7. В случае отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от предлагаемых завтраков льготным категориям обучающихся полная или частичная компенсации за питание не предоставляется.

3.8. Заявление с приложением документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, подаются **ежегодно** до 30 октября текущего года на новый финансовый год для каждого обучающегося отдельно.

3.9. Заявления родителей регистрируются школой и рассматриваются в течение 10 календарных дней на заседании органа самоуправления школы (педагогический совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.10. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления школы.

3.11. Директор школы после принятия решения органом самоуправления издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета.

3.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки детям льготной категории размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

3.13. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет муниципального бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую отчетную документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, директора школы, столовой.

3.14. Право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета прекращается в случае:

-отчисления обучающегося из школы;

- окончания срока установления инвалидности обучающегося;

-получения сведений из Управления социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области о приостановлении или прекращения выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" (с последующими изменениями);

- отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета;

- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.15. Родители (законные представители) обязаны в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных в пункте 3.14. настоящего Порядка, уведомить об их наступлении в письменном виде директора школы.

3.16. Директор школы в течение дня, следующего за днем получения уведомления от родителей (законных представителей), издает приказ о прекращении обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

3.17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления родителями (законных представителей) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимся горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере, утвержденном школой.

4.2. Директор школы своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников школы, ответственное за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся данной категории, (далее ответственное лицо), с которым заключается **договор о полной материальной ответственности**.

4.3. Ответственное лицо производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, директора школы, столовой. Оплата за питание школьников может производиться через открытые счета школы.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами еженедельно до пятницы, лицу, ответственному за сбор родительских платежей.

Школа несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников.

4.6. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере, равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории, обеспечиваемых питанием за счет муниципальных бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

4.7. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.9. В случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, неиспользованные денежные средства, внесенные родителями (законными представителями) для организации питания данного обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) наличными средствами.

5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

5.2. Настоящий порядок является обязательным к исполнению школой.

5.3. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Порядком родителей обучающихся или их законных представителей под роспись.

5.4. Директор школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемой школе в соответствии с настоящим Порядком.